

AVISO: TODAS LAS PONENCIAS  
SERAN ON LINE :

*(Pueden unirse a la Jornada gratuitamente desde un PC, Mac, Linux, iOS o Android. Se requerirá inscripción previa a la Jornada para obtener los Enlaces de Acceso)*

PROGRAMA DEL EVENTO VIRTUAL:

*11:00 a 12:30: "¿EN QUE PODEMOS AYUDARTE?". CON: D. LUIS MOVILLA GOMATO Y D. OSCAR PEREZ NAVAIRO. ASESORES TECNICOS EN ASEPEYO. Y D. RAFAEL GUILLEN TORRES. DIRECTOR DE CENTRO ASISTENCIAL EN ASEPEYO.*

*12:45 A 14:00: "EL VIAJE DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL". CON: DÑA. AZUCENA SANCHEZ PEREZ Y DÑA. YOLANDA SANCHEZ PEREZ. CONSULTORAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL EN FORMACIONES A TU MEDIDA.*

**TODAS LAS PONENCIAS  
SON GRATUITAS  
Y ON LINE**



**Organiza:**

Ayuntamiento de  
TORREJÓN DE ARDOZ

**Colabora:**



**ASEPEYO**



**15 DE JUNIO  
DE 2023  
11:00 HORAS**

**JORNADA  
TORREJON  
EMPRENDE**





# EL VIAJE DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

# PROGRAMA

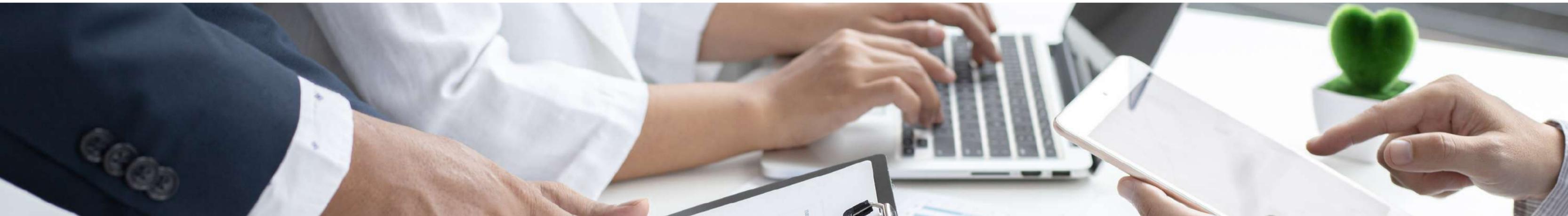
1. **Presentación "Formaciones a tu medida"**
2. **Definición del Cambio Organizacional**
3. **El Cambio en la compañía**
4. **Las Etapas del Cambio**
5. **Las Fases del Cambio**
6. **El Proceso del Cambio**
7. **El Éxito al Cambio**
8. **Impedimentos al cambio**



# EQUIPO DE FORMADORES

Somos un grupo de profesionales cuya Misión es impartir formaciones para promover el desarrollo profesional y personal de aquellas personas que quieran mejorar su futuro profesional o el de sus empleados.

Desarrollamos las denominadas habilidades blandas (habilidades conductuales y emocionales) que tienen especial relevancia.



# ¿POR QUÉ EL NOMBRE DE FORMACIONES A TU MEDIDA?

**Somos un equipo con una visión integral expertas cada una en diferentes disciplinas. Nos hemos unido para guiar a las personas con ganas de emprender y/o de mejorar su negocio, dándoles las herramientas necesarias para llegar a su meta. Desde la creación de la idea, la puesta en marcha y la gestión integral, incluyendo la tecnología y el marketing para la monetización.**

# NUESTRO EQUIPO



**CLAUDIA GUZMÁN**

TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA

**MARTA GARCÍA GIL**

COMUNICACIÓN Y MARKETING

**YOLANDA SÁNCHEZ**

MENTALIDAD EMPRENDEDORA  
GESTIÓN DEL CAMBIO

**AZUCENA SÁNCHEZ**

DESARROLLO EMPRESARIAL  
GESTIÓN DEL TIEMPO

**MARÍA ÁLVARO**

ADMINISTRACIÓN Y  
CONTABILIDAD

# **CLAUDIA GUZMÁN**

## **TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA**



**INGENIERA INDUSTRIAL E INFORMATICA**

**PROMOTORA DE PROYECTO DESARROLLALES JUGANDO  
ROBÓTICA, PROGRAMACIÓN, ELECTRÓNICA, SOLUCIONES  
WEB Y APPS.**

**FORMADORA EN VBA PARA EXCEL, POWER BI**

**FORMACIÓN A PROFESORES NO TECNOLÓGICOS Y  
PROFESORES DE TECNOLOGÍA.**



# **MARTHA GARCÍA GIL**

## **COMUNICACIÓN Y MARKETING**



**CEO FUNDADORA DE LAS AGENCIAS DE MARKETING  
VERITAS SANITATIS Y VERITAS SOLUTIO.**

**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Y  
MASTER EN DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING.**

**MENTORA INTERNACIONAL EN UAM EMPRENDE PARA  
STARTUPS.**

**PROMOTORA DEL MARKETING LOCO**



# **YOLANDA SÁNCHEZ PÉREZ**

## **MENTALIDAD EMPRENDEDORA**

**INGENIERO DE MATERIALES (MENCIÓN POLÍMEROS)**

**MÁSTER EMPRESARIAL EN GERENCIA DE PROYECTOS**

**MASTER EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA.**

**CONSULTOR DESARROLLO EMPRESARIAL Y PERSONAL**

**EXPERIENCIA GERENCIAL, DE PROYECTOS E  
IMPLEMENTACION DE SIST. DE CALIDAD ISO 9000**

**EXPERIENCIA EN PROCESOS Y RECICLAJE PLÁSTICO**





# **AZUCENA SÁNCHEZ PÉREZ**

## **GESTIÓN DEL TIEMPO**



**TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO DE BANCA Y  
SERVICIOS FINANCIEROS.**

**ADMINISTRADORA FINANCIERA, RRHH, DE EMPRESAS Y  
RRHH**

**CONSULTOR DESARROLLO EMPRESARIAL Y PERSONAL**

**COACH DE AYUDA PERSONAL Y AUTOCONOCIMIENTO.**



# **MARÍA ALVARO**

## **ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD**



**DIPLOMADA EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES- UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN MEDIACIÓN.**

**CERTIFICADA EN CERÁMICA Y ALFARERÍA**

**CERTIFICADA COMO DOCENTE.**

**PROPIETARIA DE LAS EMPRESAS GIMCLALAJARA SL Y TUSITIO LANDIA SL.**

**FUNDADORA DE LA ONG MUJERES VECINALES DEL ESTE.**

# EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Es el proceso de planificar, dirigir y controlar los cambios en una organización para mejorar su capacidad de adaptación al entorno y alcanzar sus objetivos estratégicos.

En otras palabras, se trata de implementar cambios significativos en la estructura, procesos, cultura y comportamientos de una organización para mejorar su eficacia, eficiencia y capacidad de innovación.



**El cambio, es lo único en el universo  
que no cambia.**

**I CHING**

A woman with long, wavy brown hair is leaning out of the open window of a car. She is wearing a black top and has several bracelets on her left wrist. The car is on a paved road that curves through a mountainous landscape. The mountains are covered in green trees and have patches of snow on their peaks. The sky is blue with some white clouds. The overall scene is bright and scenic.

**Con solo 7 pasos podrás decidir y planificar tu viaje del cambio.**

**¡EMPEZAMOS!**

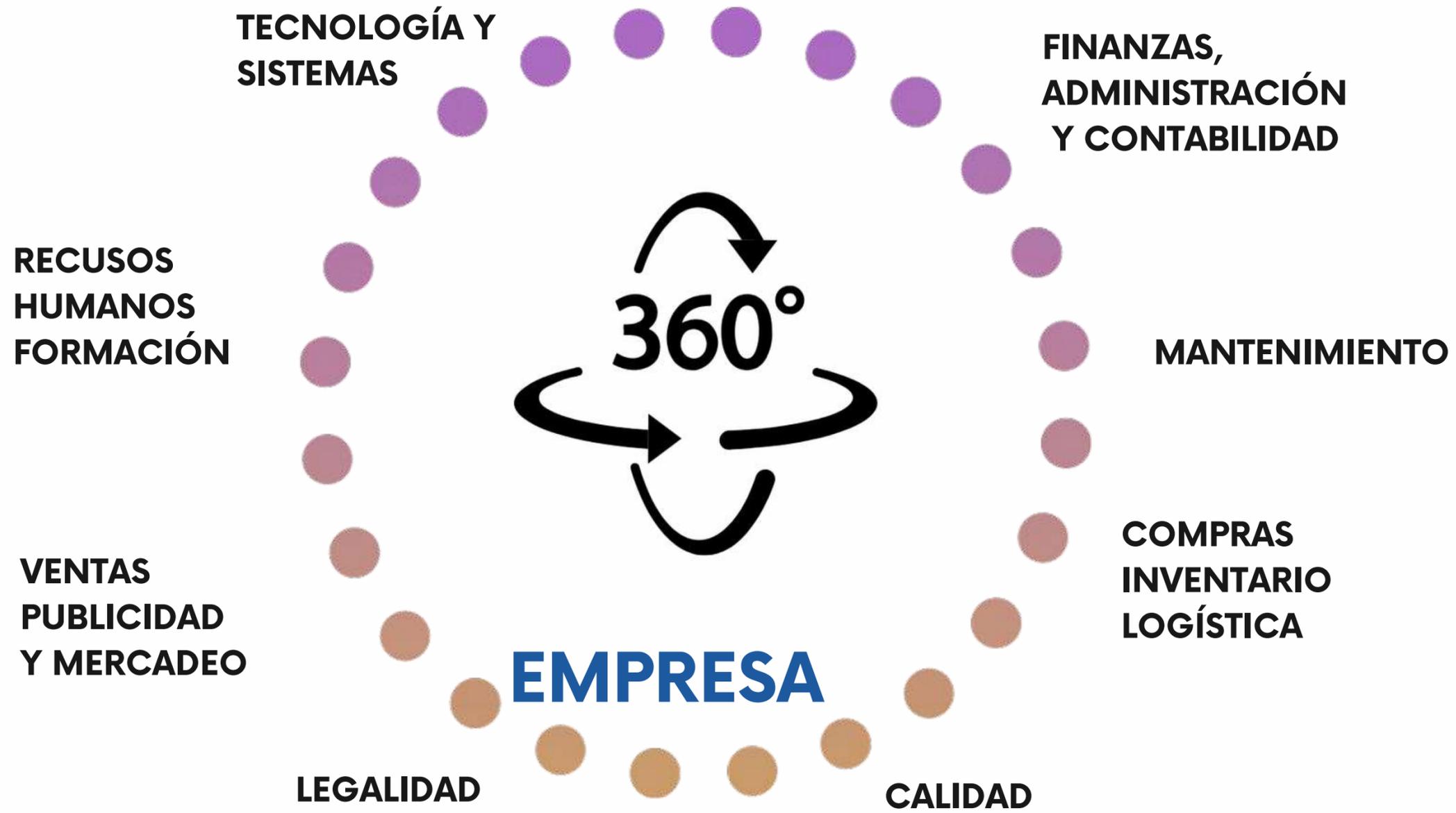
A curved metal staircase with a handrail, set against a dramatic sky with large, golden clouds at sunset or sunrise. The staircase curves upwards and to the right, leading the eye towards the top right of the frame.

# ¿QUÉ TRAE CONSIGO?

## "ÉXITO Ó FRACASO"

- Retos
- Transiciones
- Cambios en la forma de trabajar
- Desarrollo de habilidades

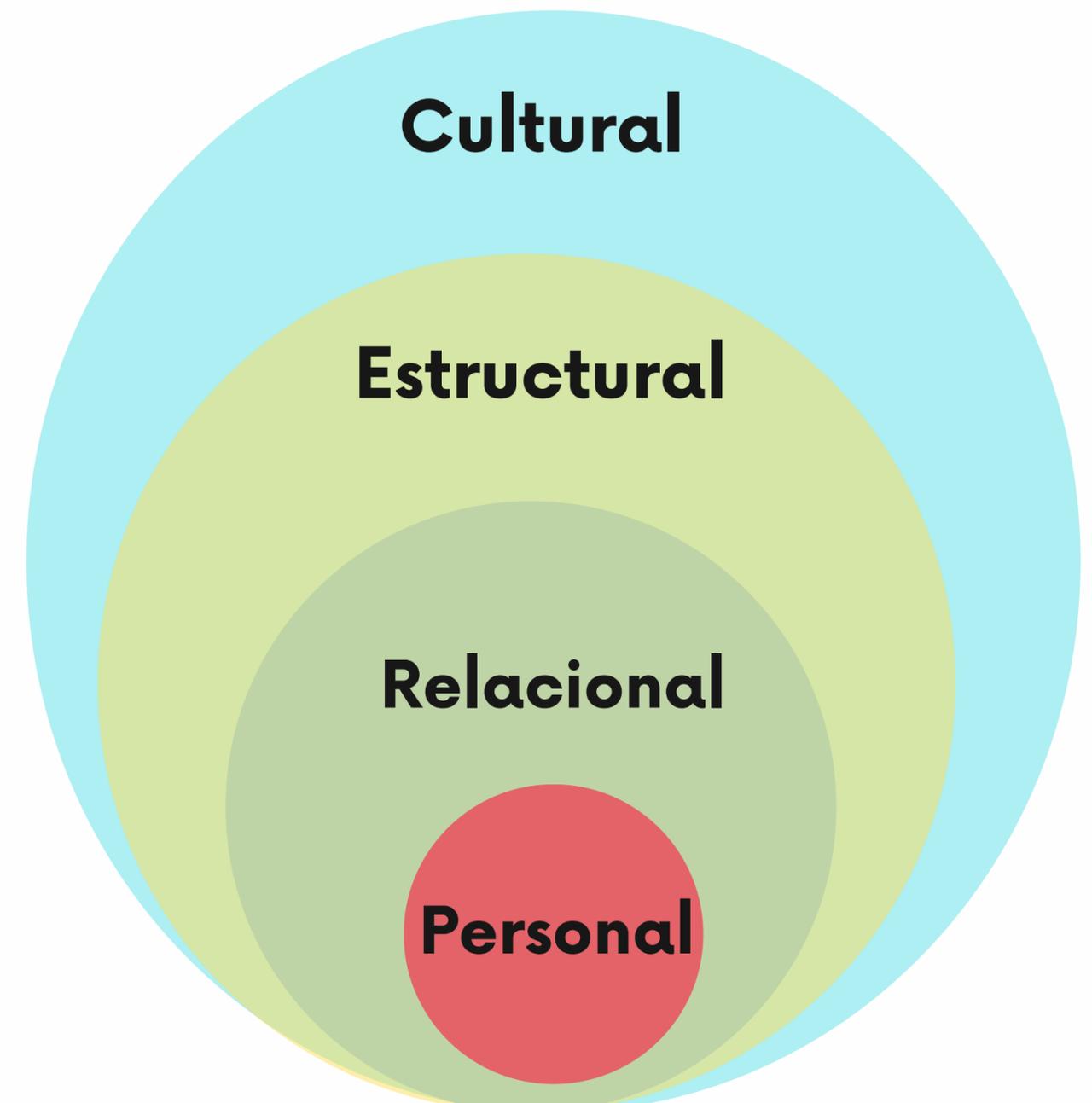
# LA COMPAÑÍA



**"Factores interconectados"**

# EL CAMBIO EN LA COMPAÑÍA

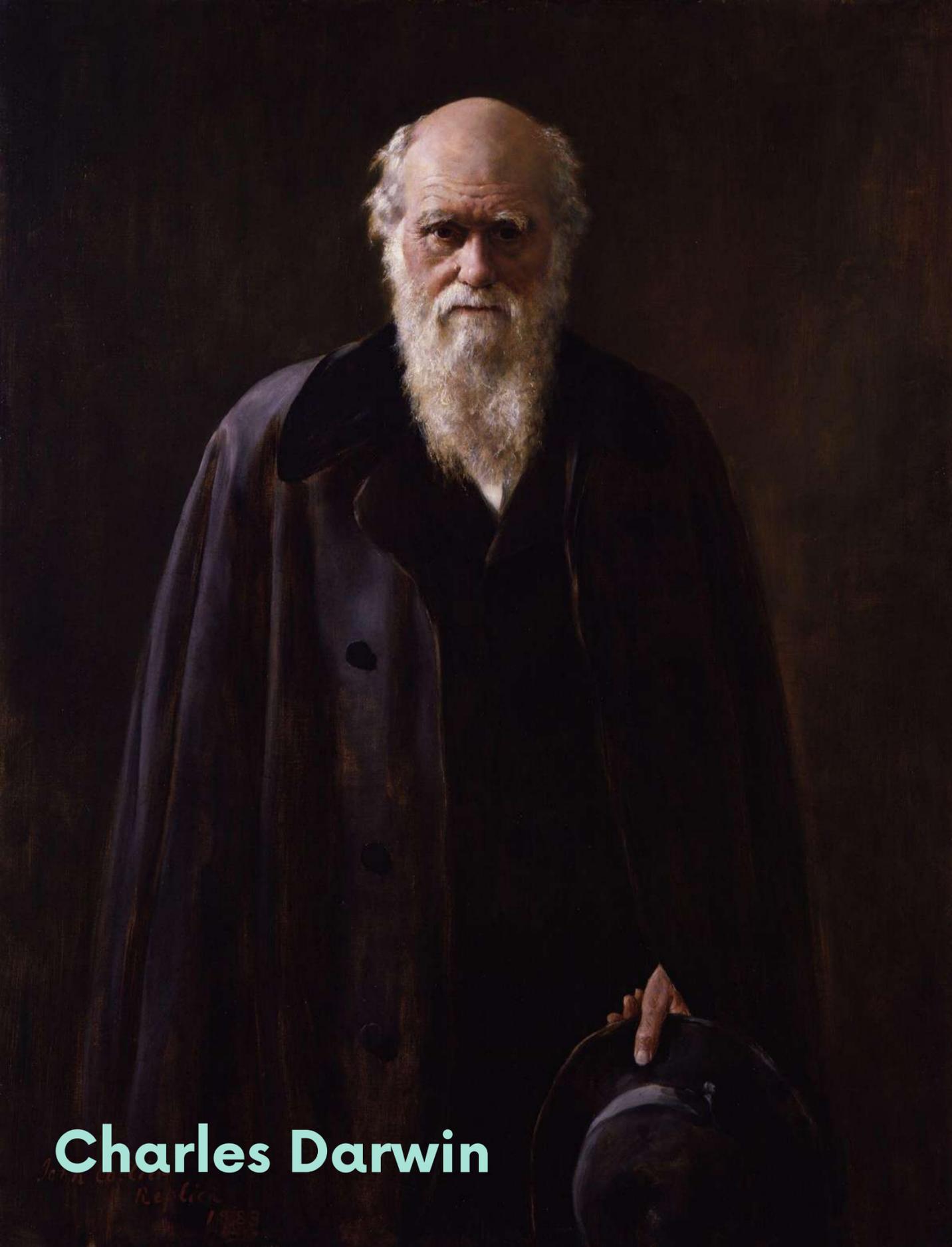
**¿Tu proyecto tiene lo  
que se necesita para  
tener éxito?**



# ¿POR QUÉ CAMBIAR?

1. La situación no va bien.
2. Estudio de mercado indica nuevas tendencias e innovaciones.
3. Análisis DAFO nos indica que la empresa a avanzado y se encuentra en otro punto.





Charles Darwin

# ADAPTACIÓN

**"No es el más fuerte, ni el más inteligente el que sobrevive, sino aquel que más se adapta a los cambios"**

# MODELOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO

**1. Modelo de Lewin**

**2. Modelo de ADKAR**

**3. Modelo del empujón**

**4. Modelo de transición de Bridges**

**5. Modelo de Kotter**

**6. El modelo McKinsey 7-S**

**7. Teoría del Impulso**

**8. El modelo ACT-FSL (liderazgo)**

# ETAPAS PARA EL CAMBIO

## 1. Etapa de Descongelamiento

Evaluación  
para el cambio



Prepararse  
para el cambio



Planificar  
el cambio

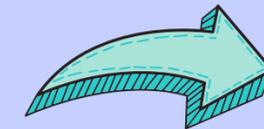


Implementar  
el cambio



## 2. Etapa de Cambio

Sostener  
el cambio



Éxito

## 3. Etapa de Recongelamiento

# FASES DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO

## PLANIFICAR

Fijar objetivos  
a corto y largo  
plazo.  
Situación  
actual

## ORGANIZAR

Procedimientos  
y estrategias a  
seguir para  
alcanzar los  
objetivos

## DIRIGIR

Puesta en  
marcha con  
líder que dirija  
el grupo

## CONTROL

Final  
Contrastar los  
resultados con  
lo planificado

# EL PROCESO

- 1. Identificar la necesidad de cambio**
- 2. Establecer objetivos claros**
- 3. Analizar el impacto del cambio**
- 4. Diseñar un plan de acción**
- 5. Comunicar y negociar el cambio**
- 6. Implementar el cambio**
- 7. Evaluar los resultados**



# 1 IDENTIFICAR LA NECESIDAD

**¿Qué te esta afectando hoy que debes cambiar?**

**¿Qué creo va a cambiar en el futuro que te pueda afectar?**

**¿Qué hacer diferente?**

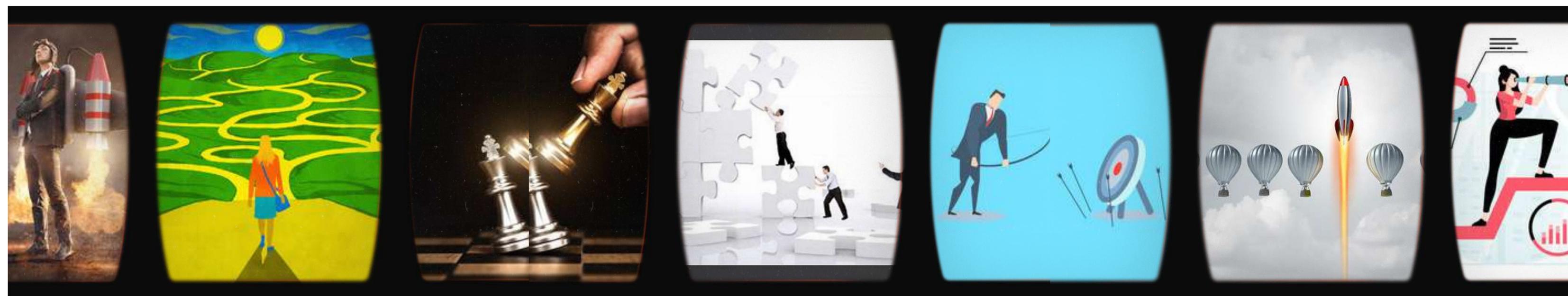


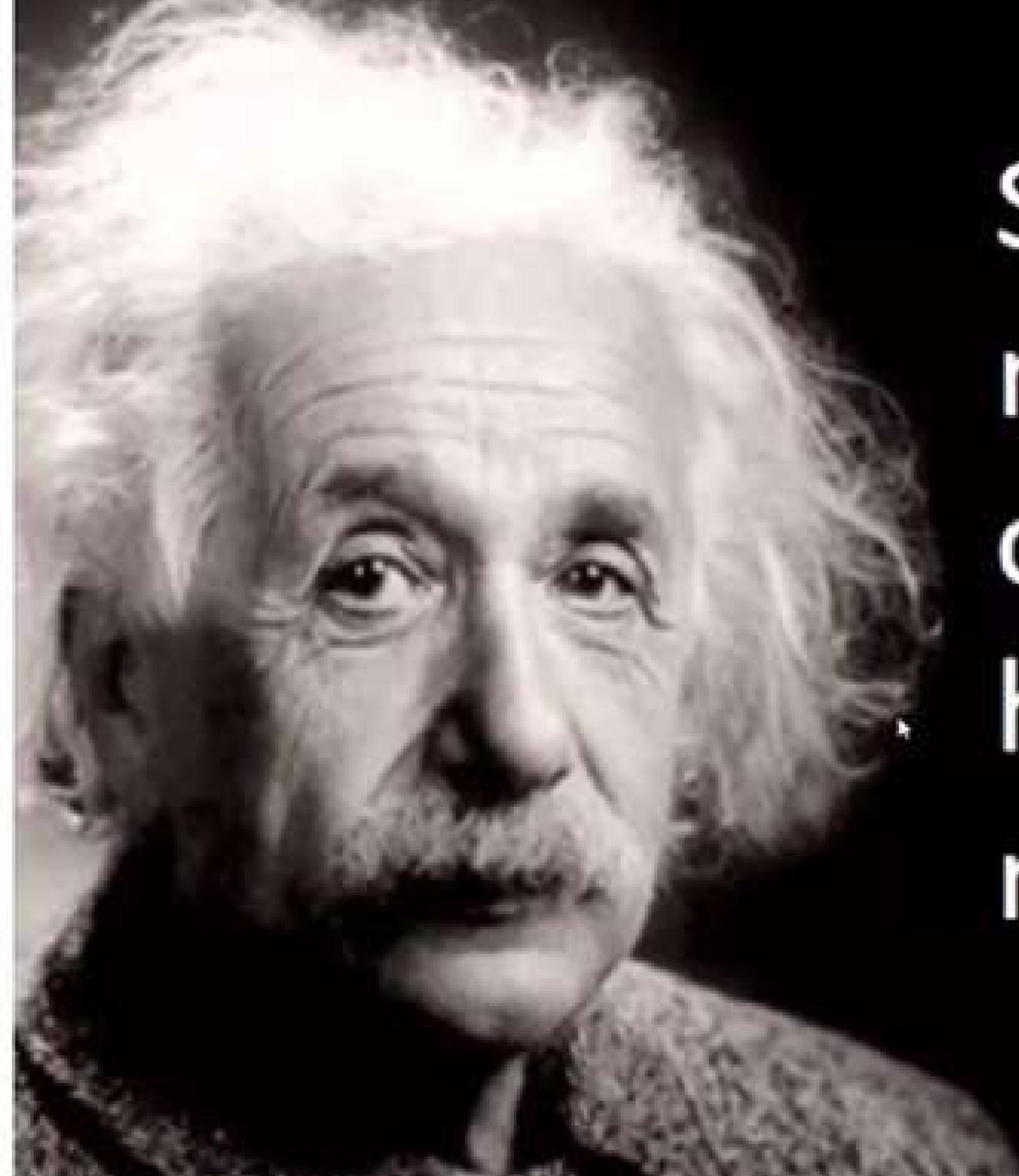
# 2 ESTABLECE OBJETIVOS

**S M A R T**



**Específico**  
**Medible**  
**Alcanzable**  
**Realista**  
**Tiempo Determinado**





Si buscas  
resultados  
distintos, no  
hagas siempre lo  
mismo.

*Albert Einstein*

# EL CAMBIO

¿Viajas solo o acompañado?



# ¿QUÉ AFECTA EL PROCESO?

**TODO SUMA**

**Equipo**  
**Liderazgo**  
**Compromiso**  
**Ejecución**  
**Mejoras**  
**Planificación**  
**Falta de recursos**  
**Capacitación**  
**Comunicación**  
**Resistencias**

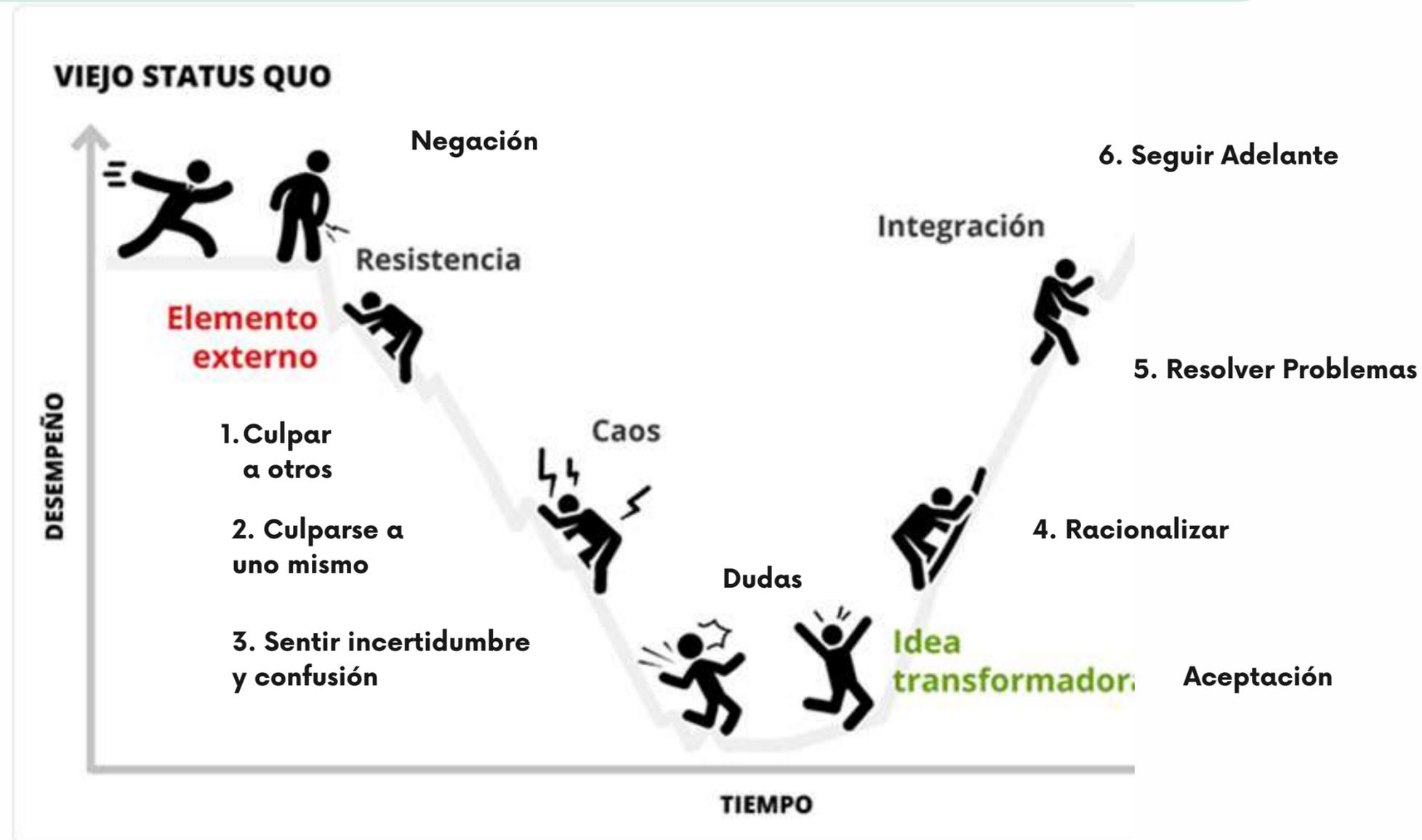
# HABILIDADES A TOMAR EN CUENTA

**Liderazgo**  
**Gestión del tiempo**  
**Resolución de problemas**  
**Adaptabilidad**  
**Empatía**  
**Innovación**  
**Comunicación**

"Ante nuevos retos, necesitas nuevas habilidades a desarrollar"

# 3 ANALIZA EL IMPACTO

¿Cómo afecta? ¿Identificar miembros claves?

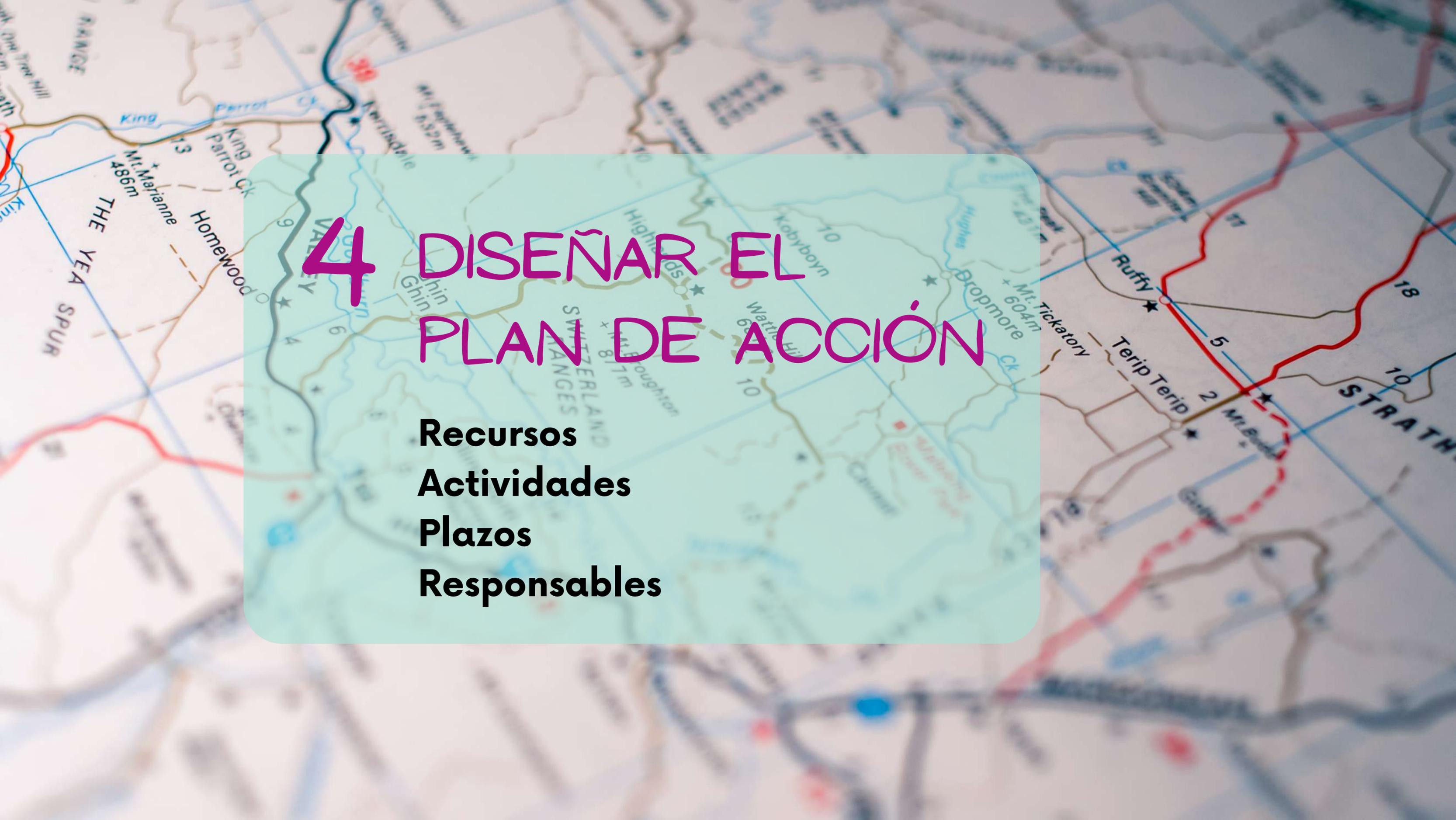


Modelo de Cambio de Satir (Proceso del Cambio)

# EVOLUCIÓN EMOCIONAL DEL CAMBIO

¿Cómo afecta? ¿Cuáles son las etapas claves?





# 4 DISEÑAR EL PLAN DE ACCIÓN

**Recursos**

**Actividades**

**Plazos**

**Responsables**

# 5 COMUNICAR Y NEGOCIAR

**Explicar la necesidad del cambio**

**Describir la Visión**

**Comunicar las estrategias**

**Describir roles**

**Abordar preocupaciones**

**Responder preguntas**

**Comunicar los logros**



# 6 IMPLEMENTAR EL CAMBIO

**Seguir el progreso:**

- 1. Plan de proyecto**
- 2. Matriz de responsabilidades (RACI)**
- 3. Mapa de procesos**
- 4. Diagrama de flujo**
- 5. Plan de comunicación**
- 6. Plan de formación**
- 7. Indicadores claves de rendimiento**



# MATRIZ (RACI)

- 1. Definir Tareas**
- 2. Definir Roles**
- 3. Describir Responsabilidades (RACI):  
Responsable, Autoridad, Consultado e Informado**
- 4. Definir Responsabilidades**
- 5. Revisión y Actualización**

# 7 ANÁLISIS DE RESULTADOS

**Asegurarse de lograr los objetivos**

**Corrección de desviaciones**

**Retroalimentación**

**Tiempo de implementación**

**Aumento de la eficiencia después del cambio**

**Reducción de costos**

**Cumplir los objetivos**  
**Satisfacción de los clientes**  
**Mejora de procesos**  
**Retorno de la inversión**  
**Mejora de la imagen corporativa**  
**Compromiso y participación**  
**Indicadores de calidad**

**EL ÉXITO**



# EL CAMBIO

**Pensamiento Basado en los Riesgos**

**Mejora Continúa personal y empresarial**

**Evaluación constante**

**Inteligencia Emocional**

**Comunicación Efectiva**

**Liderazgo**



# IMPEDIMENTOS AL CAMBIO

**Falta de comprensión de su importancia**

**La cultura organizacional**

**El no establecer metas claras y alcanzables**

**Falta de capacitación**

**Resistencias al cambio o miedos**

**Falta de comunicación y liderazgo**

**No celebrar los éxitos**

**No pedir apoyo o ayuda**

**No tomar descansos para lograr el equilibrio**

**Falta de Paciencia**

**Sobrecarga de trabajo**

**Falta de recursos**

# SOSTENER EL CAMBIO

**Enfoque (Visión Estratégica)**

**Recursos dedicados**

**Recompensar el cambio**

**Reforzar la cultura del cambio  
(Comunicación y compromiso)**

**Medir y evaluar**

**Identificar los problemas**

**Promover el desarrollo y la motivación**

**Analizar los motivos**

**Ajustar el enfoque si es necesario**



PIPER PIXAR FULL PANTALLA COMPLETA



Share



Watch on  YouTube

FORMACIONES  
A TU MEDIDA

¡EN HORAS BUENAS!  
LLEGASTE A TU DESTINO

¿PREGUNTAS?

# ENLACES DE INTERÉS

Nuestro canal de Telegram

**ÚNETE AQUÍ**

Déjanos tu contacto y te  
enviamos más información

**ENVÍA TUS  
DATOS AQUÍ**

**Visita nuestra página WEB**



Ayuntamiento de  
TORREJÓN DE ARDOZ

REGALO

**RECIBE TU  
OBSEQUÍO**



NO ES SOLO 1 ... ¡SON 3!

**Grabación**

**Workbook**

**Descuento**



FORMACIONES  
A TU MEDIDA

¡MUCHAS  
GRACIAS!



Concejalía de **EMPLEO**

