

AVISO: TODAS LAS PONENCIAS
SERAN ON LINE :

(Pueden unirse a la Jornada gratuitamente desde un PC, Mac, Linux, iOS o Android. Se requerirá inscripción previa a la Jornada para obtener los Enlaces de Acceso)

PROGRAMA DEL EVENTO VIRTUAL:

11:00 a 12:30: "¿EN QUE PODEMOS AYUDARTE?". CON: D. LUIS MOVILLA GOMATO Y D. OSCAR PEREZ NAVAIRO. ASESORES TECNICOS EN ASEPEYO. Y D. RAFAEL GUILLEN TORRES. DIRECTOR DE CENTRO ASISTENCIAL EN ASEPEYO.

12:45 A 14:00: "EL VIAJE DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL". CON: DÑA. AZUCENA SANCHEZ PEREZ Y DÑA. YOLANDA SANCHEZ PEREZ. CONSULTORAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL EN FORMACIONES A TU MEDIDA.

**TODAS LAS PONENCIAS
SON GRATUITAS
Y ON LINE**



Organiza:

Ayuntamiento de
TORREJÓN DE ARDOZ

Colabora:



ASEPEYO



**15 DE JUNIO
DE 2023
11:00 HORAS**

**JORNADA
TORREJON
EMPRENDE**





EL VIAJE DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA

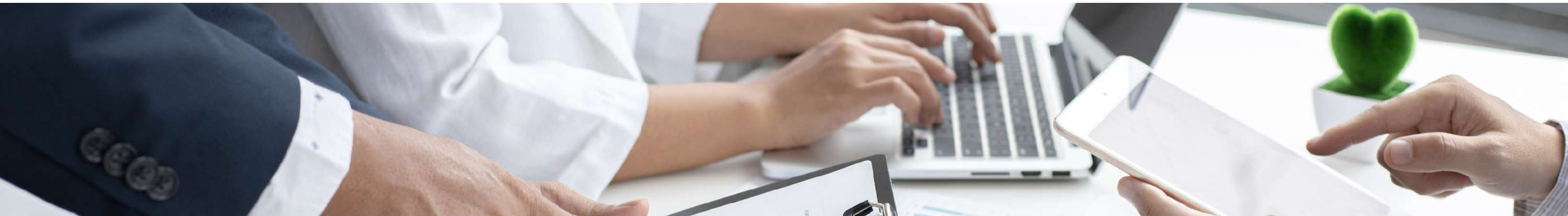
1. **Presentación "Formaciones a tu medida"**
2. **Definición del Cambio Organizacional**
3. **El Cambio en la compañía**
4. **Las Etapas del Cambio**
5. **Las Fases del Cambio**
6. **El Proceso del Cambio**
7. **El Éxito al Cambio**
8. **Impedimentos al cambio**



EQUIPO DE FORMADORES

Somos un grupo de profesionales cuya Misión es impartir formaciones para promover el desarrollo profesional y personal de aquellas personas que quieran mejorar su futuro profesional o el de sus empleados.

Desarrollamos las denominadas habilidades blandas (habilidades conductuales y emocionales) que tienen especial relevancia.



¿POR QUÉ EL NOMBRE DE FORMACIONES A TU MEDIDA?

Somos un equipo con una visión integral expertas cada una en diferentes disciplinas. Nos hemos unido para guiar a las personas con ganas de emprender y/o de mejorar su negocio, dándoles las herramientas necesarias para llegar a su meta. Desde la creación de la idea, la puesta en marcha y la gestión integral, incluyendo la tecnología y el marketing para la monetización.

NUESTRO EQUIPO



CLAUDIA GUZMÁN

TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA

MARTA GARCÍA GIL

COMUNICACIÓN Y MARKETING

YOLANDA SÁNCHEZ

MENTALIDAD EMPRENDEDORA
GESTIÓN DEL CAMBIO

AZUCENA SÁNCHEZ

DESARROLLO EMPRESARIAL
GESTIÓN DEL TIEMPO

MARÍA ÁLVARO

ADMINISTRACIÓN Y
CONTABILIDAD

CLAUDIA GUZMÁN

TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA



INGENIERA INDUSTRIAL E INFORMATICA

**PROMOTORA DE PROYECTO DESARROLLALES JUGANDO
ROBÓTICA, PROGRAMACIÓN, ELECTRÓNICA, SOLUCIONES
WEB Y APPS.**

FORMADORA EN VBA PARA EXCEL, POWER BI

**FORMACIÓN A PROFESORES NO TECNOLÓGICOS Y
PROFESORES DE TECNOLOGÍA.**



MARTHA GARCÍA GIL

COMUNICACIÓN Y MARKETING



CEO FUNDADORA DE LAS AGENCIAS DE MARKETING VERITAS SANITATIS Y VERITAS SOLUTIO.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Y MASTER EN DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING.

MENTORA INTERNACIONAL EN UAM EMPRENDE PARA STARTUPS.

PROMOTORA DEL MARKETING LOCO



YOLANDA SÁNCHEZ PÉREZ

MENTALIDAD EMPRENDEDORA

INGENIERO DE MATERIALES (MENCIÓN POLÍMEROS)

MÁSTER EMPRESARIAL EN GERENCIA DE PROYECTOS

MASTER EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA.

CONSULTOR DESARROLLO EMPRESARIAL Y PERSONAL

**EXPERIENCIA GERENCIAL, DE PROYECTOS E
IMPLEMENTACION DE SIST. DE CALIDAD ISO 9000**

EXPERIENCIA EN PROCESOS Y RECICLAJE PLÁSTICO





AZUCENA SÁNCHEZ PÉREZ

GESTIÓN DEL TIEMPO



**TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO DE BANCA Y
SERVICIOS FINANCIEROS.**

**ADMINISTRADORA FINANCIERA, RRHH, DE EMPRESAS Y
RRHH**

CONSULTOR DESARROLLO EMPRESARIAL Y PERSONAL

COACH DE AYUDA PERSONAL Y AUTOCONOCIMIENTO.



MARÍA ALVARO

ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD



DIPLOMADA EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES- UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN MEDIACIÓN.

CERTIFICADA EN CERÁMICA Y ALFARERÍA

CERTIFICADA COMO DOCENTE.

PROPIETARIA DE LAS EMPRESAS GIMCLALAJARA SL Y TUSITIO LANDIA SL.

FUNDADORA DE LA ONG MUJERES VECINALES DEL ESTE.

EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Es el proceso de planificar, dirigir y controlar los cambios en una organización para mejorar su capacidad de adaptación al entorno y alcanzar sus objetivos estratégicos.

En otras palabras, se trata de implementar cambios significativos en la estructura, procesos, cultura y comportamientos de una organización para mejorar su eficacia, eficiencia y capacidad de innovación.



**El cambio, es lo único en el universo
que no cambia.**

I CHING

A woman with long, wavy brown hair is leaning out of the open window of a car. She is wearing a black top and has several bracelets on her left wrist. The car is on a paved road that curves through a mountainous landscape. The mountains are covered in green trees and have patches of snow. The sky is blue with some white clouds. The overall scene is bright and scenic.

Con solo 7 pasos podrás decidir y planificar tu viaje del cambio.

¡EMPEZAMOS!

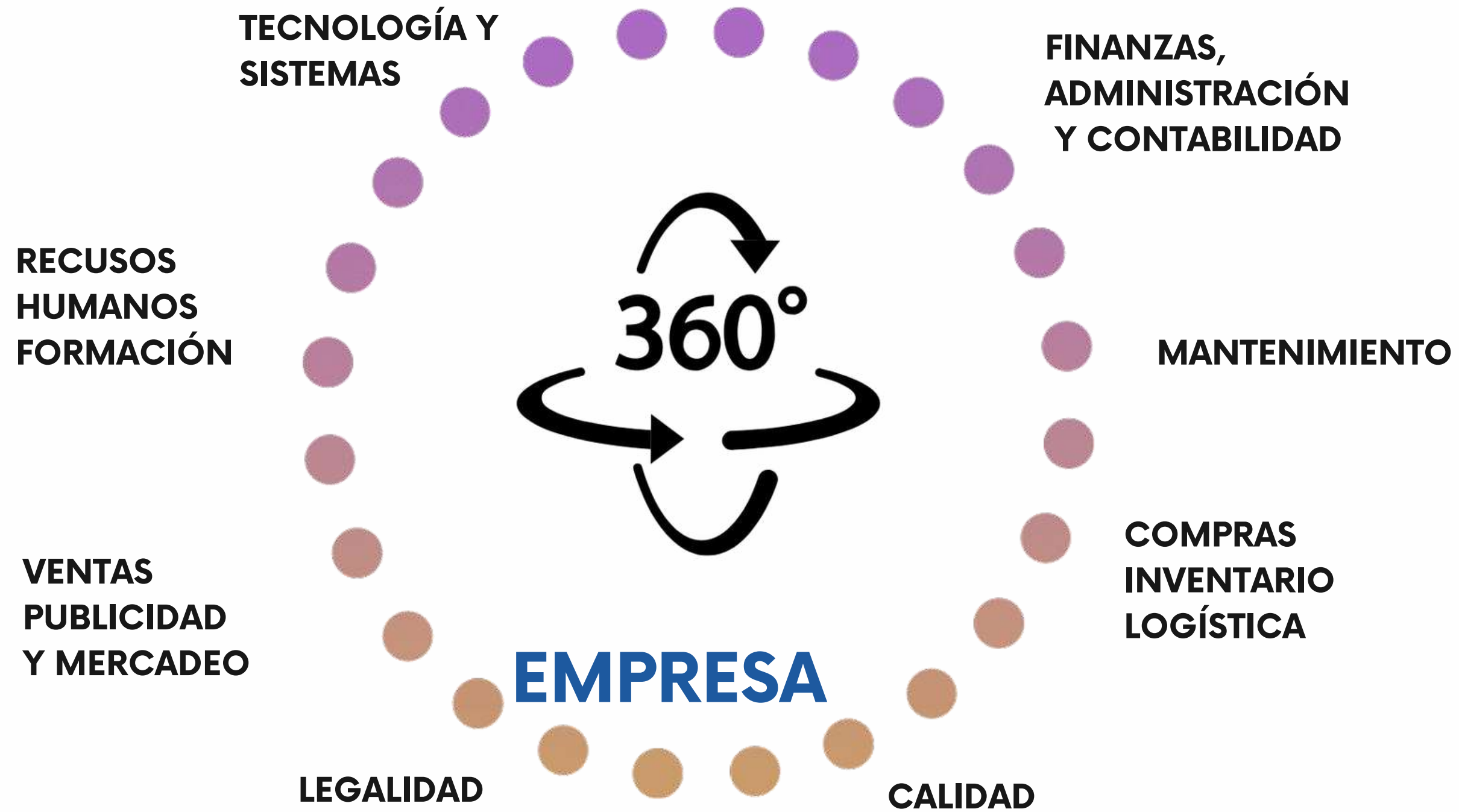
A curved metal staircase with a handrail, set against a dramatic sky with large, golden clouds at sunset or sunrise. The staircase curves upwards and to the right, leading the eye towards the top right of the frame.

¿QUÉ TRAE CONSIGO?

“ÉXITO Ó FRACASO”

- Retos
- Transiciones
- Cambios en la forma de trabajar
- Desarrollo de habilidades

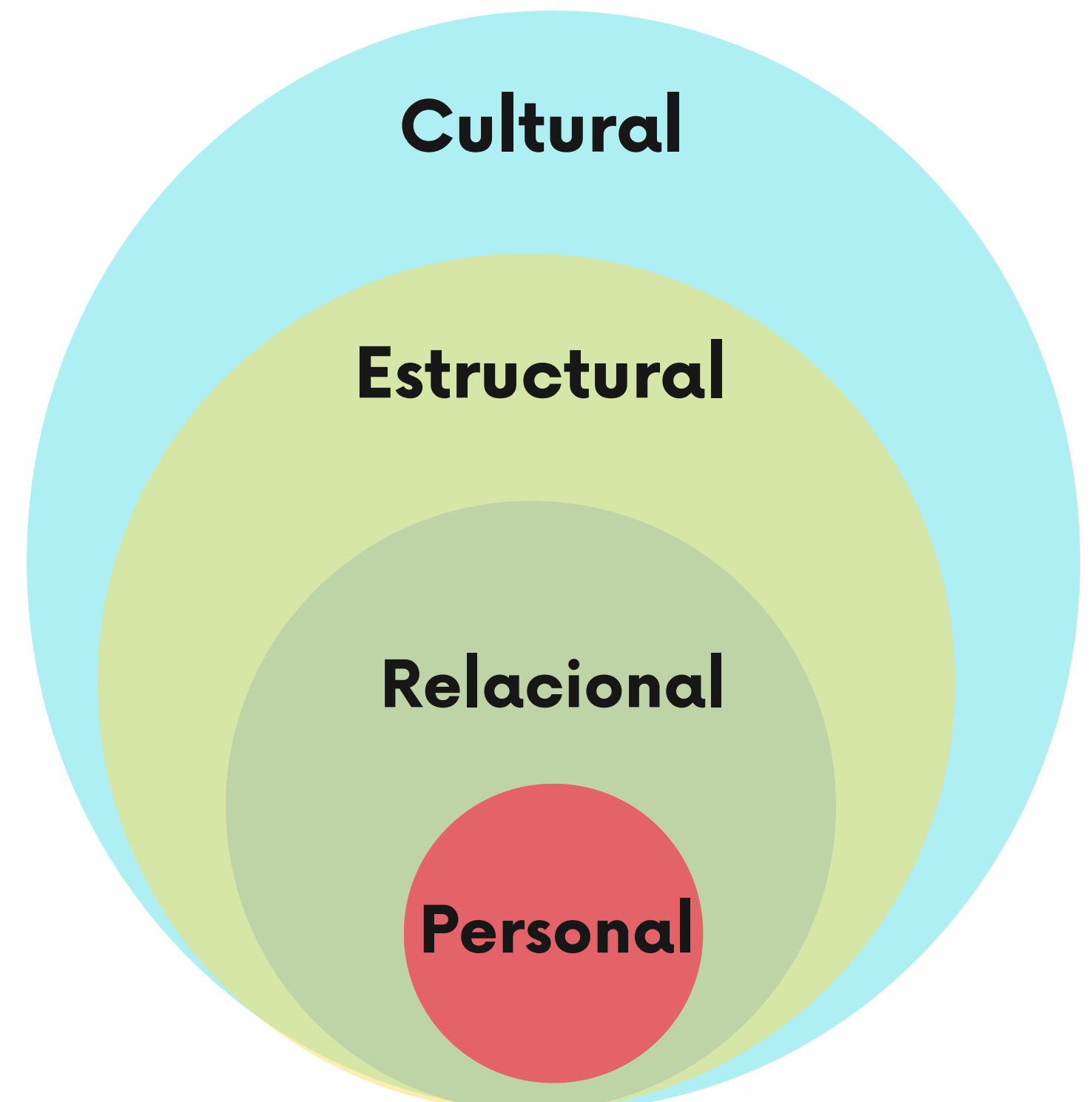
LA COMPAÑÍA



"Factores interconectados"

EL CAMBIO EN LA COMPAÑÍA

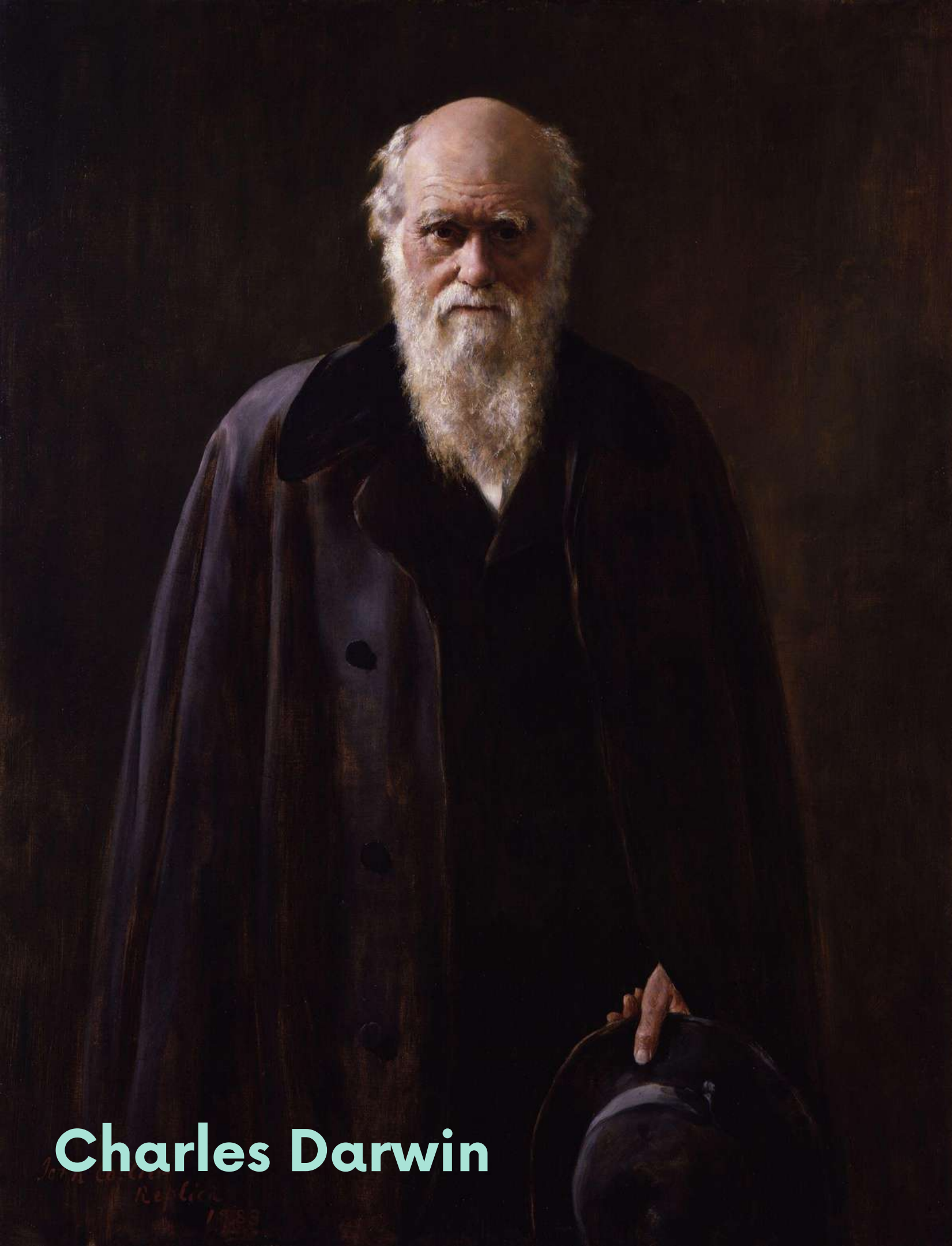
¿Tu proyecto tiene lo que se necesita para tener éxito?



¿POR QUÉ CAMBIAR?

1. La situación no va bien.
2. Estudio de mercado indica nuevas tendencias e innovaciones.
3. Análisis DAFO nos indica que la empresa a avanzado y se encuentra en otro punto.





Charles Darwin

ADAPTACIÓN

"No es el más fuerte, ni el más inteligente el que sobrevive, sino aquel que más se adapta a los cambios"

MODELOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO

1. Modelo de Lewin

2. Modelo de ADKAR

3. Modelo del empujón

4. Modelo de transición de Bridges

5. Modelo de Kotter

6. El modelo McKinsey 7-S

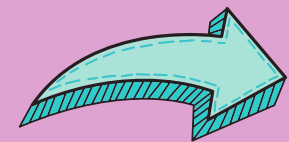
7. Teoría del Impulso

8. El modelo ACT-FSL (liderazgo)

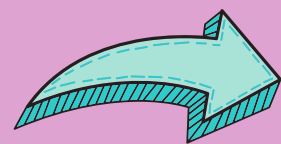
ETAPAS PARA EL CAMBIO

1. Etapa de Descongelamiento

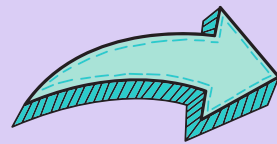
Evaluación
para el cambio



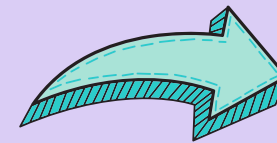
Prepararse
para el cambio



Planificar
el cambio

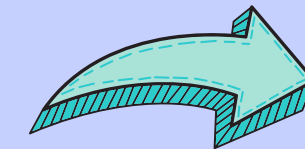


Implementar
el cambio



2. Etapa de Cambio

Sostener
el cambio



Éxito

3. Etapa de Recongelamiento

FASES DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO

PLANIFICAR

Fijar objetivos
a corto y largo
plazo.
Situación
actual

ORGANIZAR

Procedimientos
y estrategias a
seguir para
alcanzar los
objetivos

DIRIGIR

Puesta en
marcha con
líder que dirija
el grupo

CONTROL

Final
Contrastar los
resultados con
lo planificado

EL PROCESO

- 1. Identificar la necesidad de cambio**
- 2. Establecer objetivos claros**
- 3. Analizar el impacto del cambio**
- 4. Diseñar un plan de acción**
- 5. Comunicar y negociar el cambio**
- 6. Implementar el cambio**
- 7. Evaluar los resultados**



1 IDENTIFICAR LA NECESIDAD

¿Qué te esta afectando hoy que debes cambiar?

¿Qué creo va a cambiar en el futuro que te pueda afectar?

¿Qué hacer diferente?

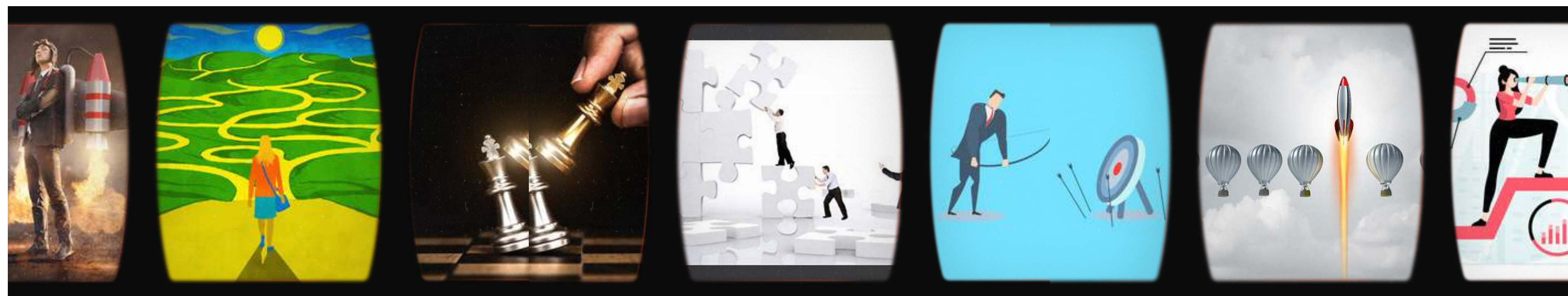


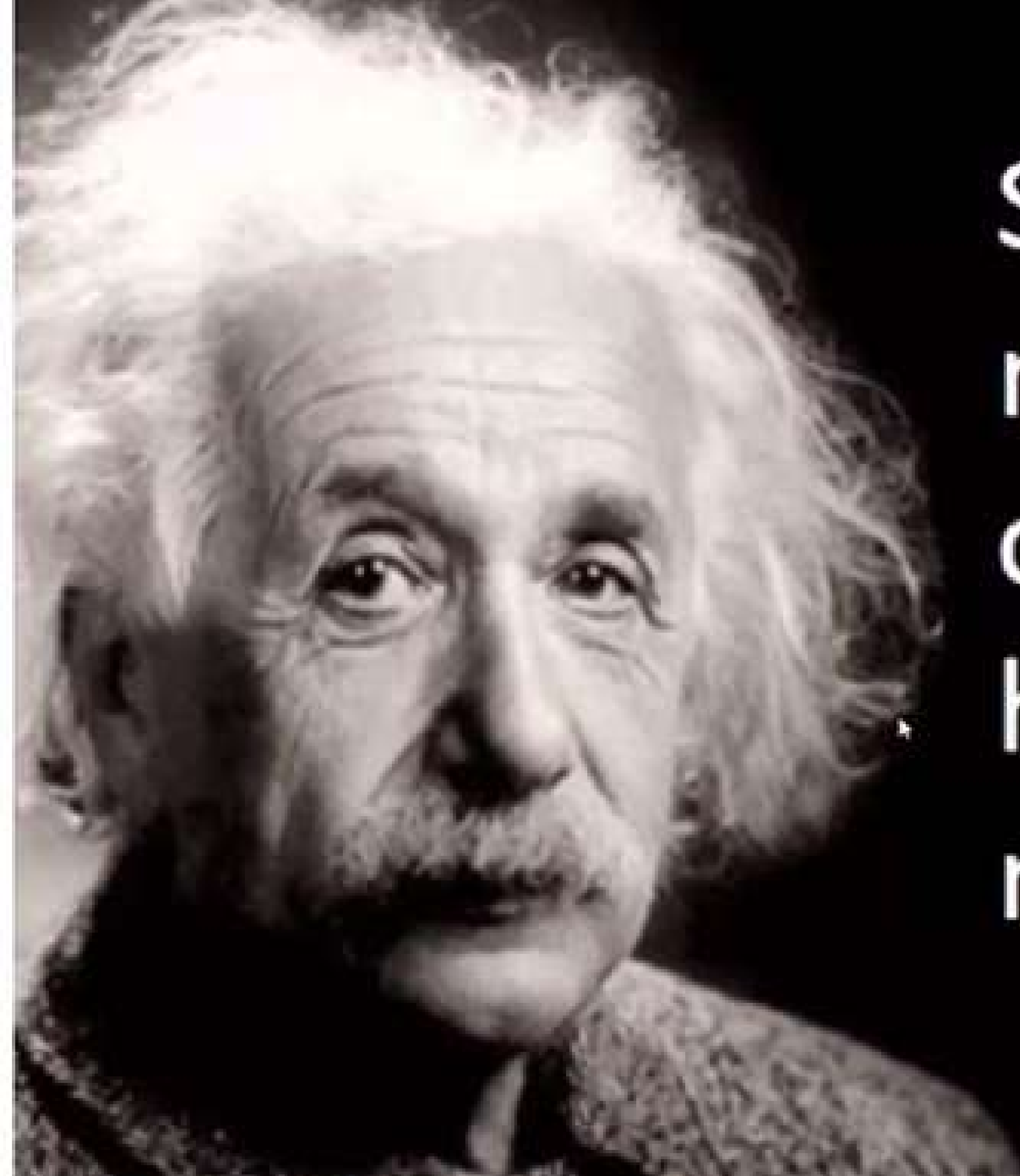
2 ESTABLECE OBJETIVOS

S M A R T



Específico
Medible
Alcanzable
Realista
Tiempo Determinado





Si buscas
resultados
distintos, no
hagas siempre lo
mismo.

Albert Einstein

EL CAMBIO

¿Viajas solo o acompañado?



¿QUÉ AFECTA EL PROCESO?

TODO SUMA

Equipo
Liderazgo
Compromiso
Ejecución
Mejoras
Planificación
Falta de recursos
Capacitación
Comunicación
Resistencias

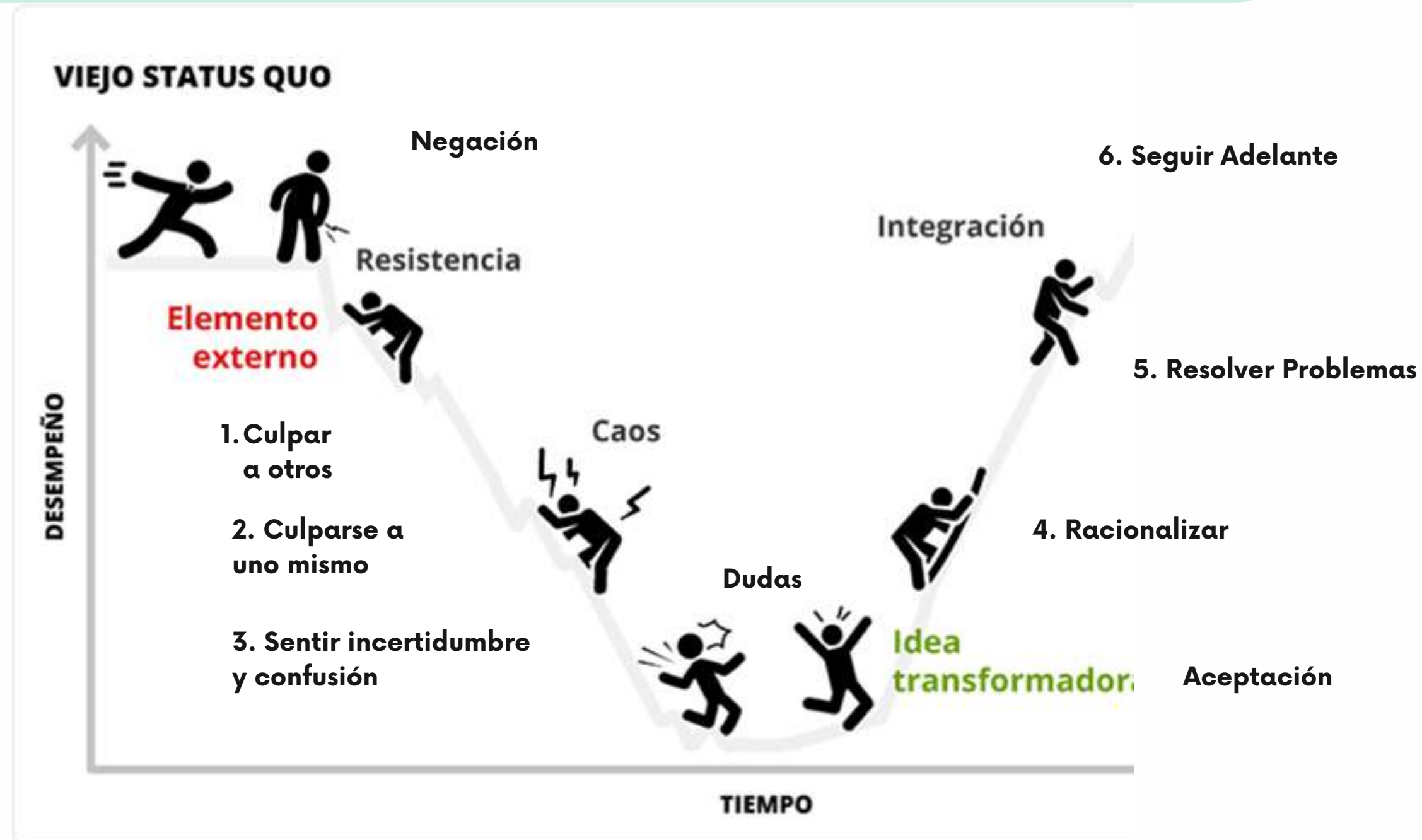
HABILIDADES A TOMAR EN CUENTA

Liderazgo
Gestión del tiempo
Resolución de problemas
Adaptabilidad
Empatía
Innovación
Comunicación

"Ante nuevos retos, necesitas nuevas habilidades a desarrollar"

3 ANALIZA EL IMPACTO

¿Cómo afecta? ¿Identificar miembros claves?



Modelo de Cambio de Satir (Proceso del Cambio)

EVOLUCIÓN EMOCIONAL DEL CAMBIO

¿Cómo afecta? ¿Cuáles son las etapas claves?





4 DISEÑAR EL PLAN DE ACCIÓN

Recursos

Actividades

Plazos

Responsables

5 COMUNICAR Y NEGOCIAR

Explicar la necesidad del cambio

Describir la Visión

Comunicar las estrategias

Describir roles

Abordar preocupaciones

Responder preguntas

Comunicar los logros



6 IMPLEMENTAR EL CAMBIO

Seguir el progreso:

- 1. Plan de proyecto**
- 2. Matriz de responsabilidades (RACI)**
- 3. Mapa de procesos**
- 4. Diagrama de flujo**
- 5. Plan de comunicación**
- 6. Plan de formación**
- 7. Indicadores claves de rendimiento**



MATRIZ (RACI)

- 1. Definir Tareas**
- 2. Definir Roles**
- 3. Describir Responsabilidades (RACI):
Responsable, Autoridad, Consultado e Informado**
- 4. Definir Responsabilidades**
- 5. Revisión y Actualización**

7 ANÁLISIS DE RESULTADOS

Asegurarse de lograr los objetivos

Corrección de desviaciones

Retroalimentación

Tiempo de implementación

Aumento de la eficiencia después del cambio

Reducción de costos

Cumplir los objetivos
Satisfacción de los clientes
Mejora de procesos
Retorno de la inversión
Mejora de la imagen corporativa
Compromiso y participación
Indicadores de calidad

EL ÉXITO



EL CAMBIO



Pensamiento Basado en los Riesgos

Mejora Continúa personal y empresarial

Evaluación constante

Inteligencia Emocional

Comunicación Efectiva

Liderazgo

IMPEDIMENTOS AL CAMBIO

Falta de comprensión de su importancia

La cultura organizacional

El no establecer metas claras y alcanzables

Falta de capacitación

Resistencias al cambio o miedos

Falta de comunicación y liderazgo

No celebrar los éxitos

No pedir apoyo o ayuda

No tomar descansos para lograr el equilibrio

Falta de Paciencia

Sobrecarga de trabajo

Falta de recursos

SOSTENER EL CAMBIO

Enfoque (Visión Estratégica)

Recursos dedicados

Recompensar el cambio

**Reforzar la cultura del cambio
(Comunicación y compromiso)**

Medir y evaluar

Identificar los problemas

Promover el desarrollo y la motivación

Analizar los motivos

Ajustar el enfoque si es necesario



PIPER PIXAR FULL PANTALLA COMPLETA



Share



Watch on  YouTube

FORMACIONES
A TU MEDIDA

¡EN HORAS BUENAS!
LLEGASTE A TU DESTINO

¿PREGUNTAS?

ENLACES DE INTERÉS

Nuestro canal de Telegram

ÚNETE AQUÍ

Déjanos tu contacto y te
enviamos más información

**ENVÍA TUS
DATOS AQUÍ**

Visita nuestra página WEB



Ayuntamiento de
TORREJÓN DE ARDOZ

REGALO

**RECIBE TU
OBSEQUÍO**



NO ES SOLO 1 ... ¡SON 3!

Grabación

Workbook

Descuento



FORMACIONES
A TU MEDIDA

¡MUCHAS
GRACIAS!



Concejalía de **EMPLEO**

